

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG KSIĘGOWYCH

Zawarta w dniu **[data podpisania]** w Łodzi pomiędzy:

Imię i nazwisko osoby podpisującej:

Nazwa firmy:

Adres:

NIP:

zwanym dalej **ZLECENIODAWCĄ**

a

Biuro Rachunkowe Simpletax Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Łodzi przy ulicy Piotrkowskiej 276A, 90-361 Łódź

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001204136, o numerze NIP
7292766237, zwanym dalej **ZLECENIOBIORCĄ**

Numer Polisy 998I107185

§1.

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy prowadzenie rozliczeń podatkowych w formie **[forma opodatkowania]** oraz sporządzanie i składanie deklaracji i dokumentów związanych z rozliczeniami podatkowymi i ZUS, jeżeli dotyczą Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do terminowego, rzetelnego i sumiennego prowadzenia **[rodzaj ewidencji / ksiąg]** Zleceniodawcy oraz sporządzania deklaracji podatkowych i innych wymaganych dokumentów.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przygotowania deklaracji i dokumentów dotyczących pracowników oraz sporządzania umów dla nowo zatrudnianych pracowników, pod warunkiem objęcia danego pracownika odpłatną obsługą przez Zleceniobiorcę.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do reprezentacji Zleceniodawcy przed organami skarbowymi oraz ZUS za dodatkową opłatą ustalaną indywidualnie.

§2.

1. Obsługa księgowa prowadzona będzie na podstawie niżej wymienionych dokumentów:
 - kasowych,
 - bankowych,
 - zakupu i sprzedaży,
 - innych dokumentów wymagających ujęcia lub przetworzenia.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do rzetelnego przygotowania niezbędnych deklaracji i sprawozdań wymaganych przez obowiązujące przepisy oraz do składania ich w imieniu Zleceniodawcy, z zachowaniem terminów ustalonych przez właściwe organy.
3. Wymienione dokumenty w §2 pkt 1 Zleceniodawca przesyła Zleceniobiorcy w formie skanów na adres mailowy: simpletax.lodz@gmail.com, w czasie zapewniającym terminowe i prawidłowe dokonanie zapisów oraz sporządzenie deklaracji podatkowych, nie później jednak niż do dziesiątego dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą.

§3.

1. W razie wyrządzenia szkody przy wykonywaniu czynności wynikających z niniejszej umowy Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkodę na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Odpowiedzialność Zleceniobiorcy za nieterminowe sporządzenie sprawozdań i deklaracji zostaje wyłączona, jeżeli Zleceniodawca wprowadzi Zleceniobiorcę w błąd, przekazując dane, a w szczególności dokumenty opisujące zdarzenia gospodarcze w sposób niezgodny z zaistniałym stanem faktycznym lub jeżeli dokumenty te pomijają zaistniały stan faktyczny.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się do kontroli merytorycznej dokumentów księgowych oraz ponosi odpowiedzialność za ich kompletność, prawdziwość i zgodność ze stanem faktycznym.

§4.

1. Za prowadzenie **[rodzaj obsługi księgowej / ewidencji / ksiąg]** przy liczbie do **[liczba dokumentów]** dokumentów miesięcznie Zleceniodawca zobowiązuje się płacić Zleceniobiorcy miesięcznie kwotę **[kwota] PLN netto + VAT** (słownie: [kwota słownie]).

Zleceniodawca zobowiązuje się dokonywać wpłat na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy.

2. W przypadku prowadzenia **działalności gospodarczej** każde dodatkowe **10 dokumentów** powyżej ustalonego limitu będzie naliczane dodatkowo w kwocie **30,00 PLN netto + VAT** (słownie: trzydzieści).

W przypadku prowadzenia **pełnej księgowości** każde dodatkowe **50 dokumentów** powyżej ustalonego limitu będzie naliczane dodatkowo w kwocie **250,00 PLN netto + VAT** (słownie: dwieście pięćdziesiąt).

Za 1 dokument uznaje się w szczególności: dokument sprzedażowy, dokument kosztowy, deklarację, wyciąg bankowy oraz inne dokumenty wymagające ujęcia w ewidencji, księgach lub przetworzenia w ramach obsługi księgowej.

3. Zleceniodawca zobowiązuje się płacić Zleceniobiorcy **60 PLN netto + VAT** (słownie: sześćdziesiąt) miesięcznie za każdego obsługiwanego pracownika (jeśli dotyczy).
4. Termin płatności, o której mowa w powyższych punktach, ustala się na dzień 10 miesiąca, w którym wystawiona została faktura.
5. Zleceniobiorca do dnia 3 każdego miesiąca wystawi fakturę obciążającą Zleceniodawcę za prowadzenie księgowości za miesiąc poprzedni.
6. Kwota odpłatności za prowadzenie księgowości może być raz w roku waloryzowana o stopień inflacji, przy czym pierwsza waloryzacja może być dokonana po upływie dwunastu miesięcy obowiązywania niniejszej umowy.
7. Z powodu przekroczenia terminu płatności Zleceniobiorcy przysługują odsetki za zwłokę w wysokości dwukrotności odsetek od zobowiązań podatkowych.
8. Odsetki, o których mowa w zdaniu poprzednim, potrącane są w pierwszej kolejności z następnych wpłat Zleceniodawcy.

§5.

1. Zleceniodawca może żądać wykonania **[rodzaj zestawienia / raportu / sprawozdania]** w trakcie roku obrachunkowego, pod warunkiem poinformowania Zleceniobiorcy o takiej potrzebie co najmniej **5 dni roboczych** przed planowanym terminem wykonania.

§6.

1. W przypadku zaległości w opłacie za wykonywaną usługę dłuższej niż 1 miesiąc Zleceniobiorca zażąda od Zleceniodawcy uznania wierzytelności w formie pisemnej i dopiero po otrzymaniu takiego dokumentu przystąpi do dalszych prac.
2. Dwumiesięczna zaległość w opłacie za wykonywaną usługę jest równoznaczna z rozwiązaniem umowy o świadczenie usług ze skutkiem natychmiastowym i nie wymaga dodatkowych powiadomień.
3. Postanowienia pkt 2 §6 nie będą stosowane, jeżeli Zleceniodawca w formie pisemnejłoży propozycję spłaty zadłużenia i propozycja ta uzyska pisemną akceptację Zleceniobiorcy.

§7.

1. Niniejsza umowa obowiązuje od **[data rozpoczęcia umowy]** i jest zawarta na czas nieokreślony.
2. Rozwiązanie umowy może nastąpić na podstawie miesięcznego wypowiedzenia pisemnego lub przesłanego w formie elektronicznej.
3. W przypadku rozwiązania umowy współpracy cała dokumentacja zostaje przekazana Zleceniodawcy drogą elektroniczną lub w innej uzgodnionej formie, wraz z wynikami rozliczeń na dzień zakończenia współpracy.

§8.

1. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur bez podpisu odbiorcy, jeżeli przepisy prawa dopuszczają taką formę.

§9.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§10.

1. Administratorem Państwa danych jest Biuro Rachunkowe SIMPLETAX Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi przy ulicy Piotrkowskiej 276A, wpisane do KRS pod numerem 0001204136.
2. Podane przez Państwa dane będą wykorzystywane w celu realizacji umowy współpracy aż do czasu jej zakończenia.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA: